



Wer sind wir bei Schuster?

Die passende Schraube zur rechten Zeit am richtigen Ort – diesen Fertigungsprozess haben wir uns bei Schuster GmbH Sonderschrauben zu eigen gemacht und setzen ihn seit mehr als 50 Jahren erfolgreich um. Im Jahre 1971 gegründet, haben wir von Beginn an auf eine zielorientierte und systematische Arbeit gesetzt, um im Sinne von Wert- und Nachhaltigkeit stets gut gerüstet für die Zukunft zu sein. Wir sind vor allem Dienstleister für unsere Kunden, daher stehen Schnelligkeit, Service und Zuverlässigkeit bei uns immer im Mittelpunkt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Assistenz der Vertriebsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Wir suchen dich für folgendes Aufgabengebiet:

- + Unterstützung der Vertriebsleitung im Tagesgeschäft und bei strategischen Aufgaben
- + Eigenständige Bearbeitung von Kundenanfragen und Bestellungen
- + Erstellung von Angeboten und Unterstützung bei der Auftragsabwicklung
- + Dokumentation und Pflege interner Vertriebsprozesse und des Vertragsmanagements, sowie Auswertung relevanter Kennzahlen
- + Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und Entscheidungsvorlagen, Terminkoordination, Reiseplanung u.ä.
- + Koordination und Kommunikation mit Kunden, Partnern und unseren Kollegen an allen Schnittstellen, beispielsweise auch im Mahnwesen u.ä.

Das bringst du mit:

- + Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation)
- + Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, idealerweise mit Assistenzfunktion
- + Technisches Interesse und IT-Affinität, um Dich in neue Systeme und Tools einzuarbeiten
- + Sehr gute MS Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen
- + Sehr gute Englischkenntnisse
- + Organisationstalent und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- + Kommunikationsstärke, Diskretion und ausgeprägte Serviceorientierung
- + Proaktive Denkweise und Freude an teamorientierter Zusammenarbeit

Wir bieten dir:

- + Ein motiviertes Team und eine Unternehmenskultur, in der Gemeinschaft wichtig ist und offener Austausch sowie Unterstützung dazugehören
- + Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung im Team und regelmäßiger Austausch
- + Faire und attraktive Vergütung mit betrieblicher Altersvorsorge, Gesundheitshotline uvm.
- + Gleitzeitkonto und 30 Urlaubstage pro Jahr
- + Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen
- + Eine moderne Arbeitsumgebung mit digitalen Tools und effizienten Prozessen
- + Regelmäßige Teamevents

Klingt gut für dich?

Wir freuen uns über deine Bewerbung! Schick uns deine Unterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@schuster-gmbh.de

Schuster GmbH Sonderschrauben
Industriestraße 2 | 57555 Brachbach
www.schuster-gmbh.de

Ansprechpartner: Susanne Hornickel
Tel. 02745-92 19 -10